

STUDIO TAŃCA JOY DANCE SZCZECIN STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Klub: STUDIO TAŃCA JOY DANCE Małgorzata Łuczak, ul. Mariana Rapackiego 3B, 71-467 Szczecin, NIP: 8522348692, REGON: 321093527

Personel: osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek kierownictwa klubu, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.

Zarząd Klubu: organ uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach klubu.

Małoletni: Osoba, do ukończenia 18 roku życia, w tym osoba niepełnoletnia pełniąca funkcję kadry.

Uczestnik: Osoba, która na podstawie zgłoszenia została przyjęta do Klubu, w tym osoba małoletnia oraz pełnoletnia osoba uczestnicząca w zajęciach.

Opiekun: przedstawiciel ustawowy małoletniego (w szczególności rodzic i opiekun prawny uczestnika małoletniego), a w przypadku uczestnika pełnoletniego, rodzic lub inna osoba zgłaszająca, składająca oświadczenie, że działa w imieniu pełnoletniego uczestnika z jego upoważnienia i za jego zgodą.

Sezon Taneczny: od 1 września do 31 sierpnia.

OD/SOM - Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez zarząd klubu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w klubie.

Strona internetowa: www.joydance.pl

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników klubu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik klubu traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych klubu oraz swoich kompetencji.

\

§1 Wstęp

1. Zgoda opiekuna małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
2. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personelu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem klubu, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich zostały opisane w dokumencie „Regulamin relacji w klubie”
4. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku uczestników znajdują się w dokumencie „Regulamin wykorzystywania wizerunku uczestników”.
5. Klub nie udostępnia Internetu.
6. OD/OSM w klubie wyznaczana jest przez Zarząd Klubu a jej dane kontaktowe publikowane na stronie internetowej.

§2 Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiada informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Personel klubu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Personel klubu otrzymuje odpowiednie dla swojej roli, szkolenie w zakresie ochrony małoletnich i zobowiązany jest do monitorowania sytuacji i dobrostanu.
3. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.
4. W zależności od potrzeb może zostać powołany zespół w celu opracowania metod wsparcia dziecka krzywdzonego składający się ze specjalistów i pracowników klubu.
5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby.

§3 Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

1. Kolejność działań:

- a. Przyjęcie zgłoszenia oraz przekazanie do odpowiedniej osoby.
- b. Rozmowa z małoletnim oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, również z osobą podejrzaną o krzywdzenie. Ustalany jest przebieg zdarzenia, ale również wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia spisywane są w karcie interwencji.
- c. Sporządzenie opisu sytuacji klubowej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, personelem i opiekunami, oraz plan pomocy małoletniemu.
Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - Podjęcia przez klub działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa.
 - Wsparcia, jakie klub zaoferuje małoletniemu.
 - Skierowania małoletniego do specjalistycznej szkoły pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- d. Zorganizowanie spotkania z opiekunami małoletniego (o ile opiekun nie jest sprawcą), podczas którego przekazywane są informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.
 - W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, sporządzany jest wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje się do właściwego sądu rodzinnego.
 - W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie - gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

JOY DANCE MAŁGORZATA ŁUCZAK

Ul. MARIANA RAPACKIEGO 3B, 71-467 SZCZECIN

NIP: 8522348692 REGON: 321093537

joydance@wp.pl , +48 534 558 668

- W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
- e. Poinformowanie opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokurator/policja, sąd rodzinnoopiekunczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna małoletniego jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
- f. Złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosku o wgląd w sytuację rodzin do sądu rejonowego (wydziału rodzinnego i nieletnich) bądź pismo o zbadanie sytuacji dziecka do ośrodka pomocy społecznej.
- g. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§4 Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

OD/OSM odpowiedzialna jest za:

1. Przeprowadzenie wśród pracowników klubu, raz na sezon taneczny, ankiety monitorującej poziom realizacji Polityki.
2. Opracowanie ankiet lub innych form oceny wypełnionych przez członków personelu, małoletnich i ich opiekunów oraz oceny zgodności Polityki z obowiązującymi przepisami prawnymi. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu podmiotu.

§5 Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu klubu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Przed rozpoczęciem sezonu tanecznego lub pracy każdy członek personelu klubu pracujący z dziećmi przechodzi szkolenie w zakresie:
 - a. Zapisów Polityki ochrony małoletnich (obowiązujące zasady i procedury);
 - b. Poszerzenia umiejętności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku aktualizacji niniejszego dokumentu, personel jest informowany o wprowadzonych zmianach a w razie potrzeby szkolenie jest powtarzane.

JOY DANCE MAŁGORZATA ŁUCZAK

Ul. MARIANA RAPACKIEGO 3B, 71-467 SZCZECIN

NIP: 8522348692 REGON: 321093537

joydance@wp.pl , +48 534 558 668

3. OD/OSM odpowiedzialna jest za:
 - a. Monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie i analizę rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Polityce.
 - b. Udostępnienie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej.
 - c. Przygotowanie personelu klubu do stosowania standardów ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w standardach.
 - d. Prowadzenie ewidencji personelu klubu, którzy zapoznali się ze standardami ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu w niej zmian.

§6 Zasady i sposób udostępniania opiekunom prawnym lub oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej.
2. W miarę możliwości Klub przeprowadza działania edukacyjne z obszaru ochrony małoletnich przed krzywdzeniem skierowane do małoletnich oraz ich opiekunów. Tematyka działań w szczególności obejmuje:
 - a. Sposoby unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi oraz rówieśnikami.
 - b. Zasady bezpiecznej relacji z rówieśnikami, pożądanych postaw w kontaktach między małoletnimi.
 - c. Dostępu do informacji, gdzie można szukać pomocy.

§7 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. W przypadku powzięcia przez personel podejrzenia, że osoba małoletnia jest krzywdzona, lub otrzymania zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji OD/SOM.
2. Interwencja prowadzona jest przez OD/SOM.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony OD/SOM, wówczas interwencja prowadzona jest przez wyznaczonego członka zarządu klubu.

§8 sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Z przebiegu każdej interwencji sporządzana jest karta interwencji.

§9 Postanowienia Końcowe

1. Językiem stosowanym w relacjach z Studiu Tańca JOY DANCE Szczecin jest język polski.
2. W sprawach nieuregulowanych w dokumencie zastosowanie mają przepisy prawa Polskiego.
3. Wszelkie spory, które wynikną w związku z członkostwem w Studiu Tańca JOY DANCE Szczecin będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Studiu Tańca JOY DANCE Szczecin.
4. Niniejszy dokument został zatwierdzony przez kierownictwo Studia Tańca JOY DANCE Szczecin i obowiązuje od dnia 12.08.2024.